

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по г. Москве
от 09.01.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении гражданской обороны и защиты населения
Главного управления Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий по г. Москве

I. Общие положения

1. Управление гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Управление) является структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Главное управление).

2. Полное наименование – Управление гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве.

Сокращенное наименование – УГОЗН Главного управления МЧС России по г. Москве.

3. Координирует деятельность и осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления заместитель начальника Главного управления (по защите).

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распорядительными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), распорядительными документами Главного управления, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, Главного управления, территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Москвы, а также с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы.

6. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
 - 1) отдел организации мероприятий гражданской обороны;
 - 2) отдел инженерно-технических мероприятий;
 - 3) отдел радиационной, химической, биологической, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - 4) отдел подготовки населения;
 - 5) отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций.
7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Основные задачи Управления

8. Основными задачами Управления являются:
 - 1) участие в реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - 2) участие в осуществлении управления в пределах своей компетенции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - 3) участие в осуществлении деятельности в пределах своей компетенции по организации и ведению гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, в том числе по чрезвычайному гуманитарному реагированию, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - 4) организация работы структурных подразделений Главного управления по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий города Москвы.
9. В военное время Управление продолжает выполнение задач по предназначению, с учётом требований Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. №-1 ФКЗ «О военном положении» и других правовых актов Российской Федерации и МЧС России военного времени.

III. Основные функции Управления

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
 - 1) участвует в разработке и представлении в органы исполнительной власти г. Москвы предложений по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) участвует совместно с самостоятельными структурными подразделениями Главного управления, Департамента ГОЧСиПБ г. Москвы в разработке Плана гражданской обороны и защиты населения г. Москвы и Плана приведения в готовность гражданской обороны г. Москвы, осуществляет методическое руководство за разработкой планов гражданской обороны и защиты населения и планов приведения в готовность гражданской обороны административных округов г. Москвы, районов, поселений и организаций города Москвы;

3) организует разработку и выполнение мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны Главного управления;

4) осуществляет методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в органах исполнительной власти, муниципальных образованиях и организациях г. Москвы, а также контроль в этой области;

5) участвует в планировании мероприятий по переводу Главного управления с мирного на военное время;

6) организует контроль за выполнением самостоятельными структурными подразделениями Главного управления мероприятий гражданской обороны, а также требований руководящих документов и распоряжений руководителя гражданской обороны города Москвы по вопросам гражданской обороны;

7) осуществляет в установленном порядке взаимодействие по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий с Департаментом гражданской обороны и защиты населения МЧС России, органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городе Москве;

8) участвует в организации на территории г. Москвы выполнения мероприятий по развитию общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

9) осуществляет методическое руководство за созданием и поддержанием в готовности защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, организацией радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения, а также контроль в этой области;

10) осуществляет контроль и оценивает состояние инженерной защиты населения города Москвы, источников водоснабжения;

11) участвует в разработке предложений по улучшению инженерной защиты населения и инженерному обеспечению мероприятий гражданской обороны, защите населения и территории;

12) ведет учет защитных сооружений гражданской обороны, источников водоснабжения и отчетность по ним;

13) осуществляет методическое руководство и контроль мероприятий по предоставлению населению города Москвы защитных сооружений гражданской обороны и средств индивидуальной защиты;

14) осуществляет организационное, методическое руководство и контроль за накоплением, хранением и использованием для нужд гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории г. Москвы и контроль за выполнением мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения;

15) осуществляет методическое руководство за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов г. Москвы, местных и объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

16) участвует в работе по обеспечению функционирования и совершенствованию учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

17) осуществляет сбор, обобщение, анализ и представление в МЧС России сведений по функционированию учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

18) организует выдачу средств индивидуальной защиты работникам и должностным лицам Главного управления;

19) осуществляет методическое руководство и контроль за подготовкой эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы;

20) участвует при необходимости в подготовке заключений по выполнению инженерно-технических мероприятий гражданской обороны в составе исходно-разрешительной документации;

21) участвует в согласовании заданий на проектирование объектов строительства, реконструкции, заданий на разработку проектов защитных сооружений гражданской обороны, разделов инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

22) Организует взаимодействие с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, ФГУП «Радон», ФГБУ «Центральное УГМС», МГТУ Ростехнадзора по вопросам обеспечения радиационной и химической безопасности населения и территории г. Москвы;

23) организует взаимодействие с Департаментом здравоохранения города Москвы, подразделениями Роспотребнадзора, Комитетом ветеринарии г. Москвы и другими службами города при ликвидации медицинских последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) мирного и военного времени;

24) осуществляет методическое руководство созданием, обеспечением готовности и применения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

25) участвует в подготовке распорядительных документов (организационных указаний Мэра Москвы, распоряжений, приказов руководителя гражданской обороны города Москвы) и организует подготовку тренировки по гражданской обороне под руководством Мэра Москвы, начальника Главного управления с привлечением заинтересованных органов исполнительной власти и организаций города Москвы;

26) участвует в разработке схемы управления, связи и оповещения органов управления гражданской обороны, в определении состава оперативных групп Главного управления на запасных пунктах управления. При необходимости вносит коррективы в планирующие документы по приведению в готовность к действиям органов управления, сил и средств гражданской обороны;

27) участвует в подготовке и проведении учебно-методических сборов с руководящим составом гражданской обороны города Москвы;

28) участвует в организации радиационного, химического и биологического контроля объектов внешней среды, выработке предложений по порядку действий населения в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения) местности;

29) организует проведение радиационной, химической разведки на объектах и территориях Главного управления;

30) осуществляет методическое руководство и контроль за подготовкой эвакуационной комиссии при Правительстве Москвы, а также эвакуационных комиссий административных округов города Москвы;

31) организует взаимодействие с субъектами Российской Федерации по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения города Москвы;

32) участвует в годовом и текущем планировании основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;

33) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана основных мероприятий города Москвы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;

34) участвует в реализации задач гражданской обороны органами исполнительной власти и организациями города Москвы;

35) организует методическое руководство и контроль при решении вопросов организации подготовки населения г. Москвы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

36) осуществляет методическое руководство и контроль за организацией подготовки должностных лиц органов исполнительной власти г. Москвы по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;

37) осуществляет методическое руководство при проведении мероприятий по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности детей и молодежи;

38) осуществляет методическое руководство и контроль за организацией проведения Московских городских соревнований «Школа безопасности»;

39) участвует в разработке предложений по формированию приоритетных направлений деятельности Главного управления МЧС России по г. Москве в области предупреждения ЧС;

- 40) участвует в разработке планов перспективного развития в области защиты населения и территории от ЧС;
- 41) участвует в разработке распорядительных актов в области предупреждения ЧС в пределах своей компетенции;
- 42) осуществляет методическое руководство за разработкой в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления города Москвы установленных распорядительных актов в области защиты населения и территорий от ЧС;
- 43) организует (принимает участие) в совещаниях и занятиях с должностными лицами органов исполнительной власти и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 44) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Москвы, в целях стратегического планирования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;
- 45) принимает участие в анализе выполнения мероприятий по повышению защищённости критически важных объектов города Москвы;
- 46) осуществляет методическое руководство и контроль по выполнению мероприятий по предупреждению ЧС, связанных с разливами нефти и нефтепродуктов;
- 47) формирует и актуализирует перечень потенциально опасных объектов города Москвы;
- 48) участвует в рассмотрении проектов стандартов, норм, правил и других документов, содержащих требования по предупреждению ЧС или в которых эти требования должны быть установлены;
- 49) согласовывает предложения и сведения о границах зон затопления, подтопления, подготовленных уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы;
- 50) организует работу по подготовке и выдаче заключений о подтверждении готовности эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;
- 51) участвует в организации и проведении тематических совещаний, семинаров, конференций, анализирует и обобщает результаты этих мероприятий для использования в повседневной деятельности;
- 52) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации, в том числе информации ограниченного распространения и информации, содержащей сведения конфиденциального характера;
- 53) рассматривает, согласовывает и организует хранение паспортов безопасности потенциально опасных объектов и территорий города Москвы;
- 54) принимает участие в составе комиссии в преддекларационных и регулярных обследованиях гидротехнических сооружений;
- 55) осуществляет разработку проектов распорядительных документов Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

56) рассматривает в рамках своей компетенции предложения, заявления и жалобы по вопросам осуществления деятельности Главного управления;

57) осуществляет подготовку докладов и донесений в соответствии с табелем срочных донесений в МЧС России, анализ и обобщение докладов от главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Центрального федерального округа, управлений по административным округам Главного управления;

58) организует сбор, обобщение, анализ и представление сведений в МЧС России по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, поступающих от главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Центрального Федерального округа в рамках своей компетенции;

59) осуществляет координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС;

60) осуществляет по поручению (согласованию) МЧС России проверки главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Центрального федерального округа по вопросам организации деятельности в области гражданской обороны и защиты населения;

61) готовит и представляет в МЧС России сведения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС по установленной форме;

62) Участвует в разработке документов мобилизационного планирования Главного управления;

63) Разрабатывает документы мобилизационного планирования Управления;

IV. Полномочия Управления

11. Управлению предоставляется право:

1) запрашивать и получать от территориальных органов МЧС России Центрального федерального округа и структурных подразделений Главного управления информацию, касающуюся планирования и выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий;

2) определять в установленном порядке круг должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий, распределять задачи по подготовке и проведению командно-штабных и штабных тренировок по тематике гражданской обороны;

3) участвовать в составе комиссий при проведении комплексных проверок управлений по административным округам Главного управления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) запрашивать у должностных лиц Главного управления сведения, связанные с приведением в готовность органов управления, сил и средств гражданской обороны к действиям по предназначению;

5) участвовать совместно со структурными подразделениями Департамента ГОЧС и ПБ города Москвы в разработке и корректировке Плана гражданской обороны и защиты населения города Москвы;

V. Руководство Управления

12. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.

13. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю начальника Главного управления (по защите);

14. В отсутствие начальника Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

15. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

16. Начальник Управления:

1) Организует и координирует деятельность своих заместителей, начальников отделов Управления, определяет и уточняет задачи отделов, контролирует их выполнение;

2) Разрабатывает, согласовывает и представляет в установленном порядке на утверждение функциональные обязанности и должностные регламенты (должностные инструкции, должностные обязанности) подчиненных военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников;

Утверждает должностные регламенты (должностные инструкции) подчиненных сотрудников ФПС ГПС;

3) координирует деятельность структурных подразделений Главного управления, городских служб и организаций по вопросам планирования мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории;

4) организует планирование мероприятий по приведению в готовность органов управления, сил и средств гражданской обороны и защиты населения;

5) обеспечивает участие должностных лиц Управления в разработке и своевременной корректировке плана гражданской обороны и защиты населения города Москвы;

6) организует подготовку командно-штабных и штабных учений, штабных тренировок, проводимых под руководством Мэра Москвы, начальника Главного управления по тематике гражданской обороны;

7) организует подготовку материалов для доклада начальника Главного управления и его заместителей на заседаниях и рабочих совещаниях государственных, городских и межведомственных комиссий, в состав которых

входят начальник Главного управления и его заместители, в части, касающейся полномочий Управления;

8) организует подготовку докладов и сводок в соответствии с табелем срочных донесений в МЧС России, анализирует и обобщает доклады от территориальных органов МЧС России Центрального федерального округа, управлений по административным округам Главного управления и городских организаций;

9) организует мероприятия по повышению квалификации военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС, федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления;

10) осуществляет контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории, принимает меры, в пределах своих полномочий, по своевременной подготовке и проведению запланированных мероприятий;

11) участвует в проведении комплексных проверок по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в административных округах и управлениях по административным округам Главного управления;

12) участвует в совещаниях по вопросам своей компетенции, проводимым начальником Главного управления;

13) проводит совещания с участием руководителей структурных подразделений и должностных лиц Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

15) обеспечивает контроль за дисциплиной и исполнением личным составом Управления своих обязанностей по занимаемой должности;

16) представляет в установленном порядке Главное управление во всех органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17) обеспечивает и выполняет режим секретности в Управлении;

18) участвует в решении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

19) по поручению руководства Главного управления представляет в установленном порядке интересы Главного управления в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

20) обеспечивает условия труда личного состава Управления, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет контроль за выполнением личным составом Управления правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах и несет персональную ответственность;

22) представляет руководству Главного управления кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности сотрудников Управления, а также предложения о поощрении сотрудников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

23) выполняет и обеспечивает личным составом Управления правил внутреннего трудового распорядка, функциональных обязанностей и должностных регламентов (должностных инструкций);

24) представляет ежегодно до 30 апреля в Управление кадров и воспитательной работы обеспечения Главного управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей за прошедший год (далее – Сведения);

25) обеспечивает до 30 апреля года, следующего за отчётным, предоставление в Управление кадров и воспитательной работы Главного управления Сведений подчинёнными сотрудниками Управления;

26) уведомляет своего непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

27) разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

28) проводит в подчиненных подразделениях первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также подготовку и представление материалов по несчастным случаям на производстве;

29) получает в отделе организации мобилизационной подготовки и мобилизации Главного управления и выдает подчиненным должностным лицам удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим на должностях федеральных государственных гражданских служащих и работников в порядке, определенном соответствующим приказом Главного управления;

30) участвует в разработке документов мобилизационного планирования Главного управления;

31) организует разработку документов мобилизационного планирования Управления;

32) обеспечивает обработку и безопасность персональных данных в Управлении;

33) несет персональную ответственность за боевую и мобилизационную готовность Управления;

34) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления, в соответствии с поручениями руководства Главного управления.