

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления  
МЧС России по г. Москве  
от 25.01.2024 № 123

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи  
Главного управления Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий по г. Москве

### I. Общие положения

1. Управление информационных технологий и связи Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Управление) является структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Главное управление).

2. Полное наименование – Управление информационных технологий и связи Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве.

Сокращенное наименование – УИТС Главного управления МЧС России по г. Москве.

3. Координирует деятельность и осуществляет оперативное руководство Управлением заместитель начальника Главного управления (по антитеррористической деятельности).

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и города Москвы, распорядительными актами Главного управления, настоящим Положением и другими правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления.

6. В состав Управления входят следующие отделы:

- 1) отдел организации и развития связи;
- 2) отдел информационных технологий и цифрового развития;

- 3) отдел эксплуатации средств связи, ЭВТ и защиты информации.

## II. Основные задачи управления

7. Основными задачами Управления являются:

- 1) планирование, руководство организацией и поддержанием в установленной степени готовности к использованию информационно-телекоммуникационных систем и технических средств оповещения Главного управления;

- 2) координация проводимых органами исполнительной власти города Москвы работ по созданию, развитию и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112);

- 3) реализация в Главном управлении единой технической политики в области применения информационных технологий, создания и развития информационно-телекоммуникационных систем, информационного взаимодействия с организациями и учреждениями;

- 4) организация технического обеспечения систем и комплексов связи, информационных систем и автоматизированных систем оповещения Главного управления;

- 5) ведение учета, укомплектованности и состояния техники связи, оповещения, средств информационно-телекоммуникационных технологий Главного управления;

- 6) координация и контроль деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

8. В военное время Управление продолжает выполнение задач по предназначению, с учетом требований Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России военного времени.

## III. Основные функции управления

9. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает:

Положения о структурных подразделениях Управления;

проекты планирующих, распорядительных и иных документов, в соответствии с основными задачами и функциями, возложенными на Управление;

планирующие документы по связи Главного управления на мирное и

военное время;

предложения в план списания средств связи, вычислительной и оргтехники МЧС России;

распорядительные документы, определяющие порядок организации связи, внедрения информационных технологий в Главном управлении и применения средств и комплексов связи в мирное и военное время;

проекты методических и распорядительных документов по вопросам организации и функционирования информационно-телекоммуникационных систем;

план проверок наличия на несъемных носителях информации ограниченного доступа, учета, хранения и обращения с носителями информации, уязвимостей программного обеспечения, контроля выполнения требований по обеспечению информационной безопасности, защите информации;

план основных мероприятий по выполнению требований информационной безопасности и защиты информации, не составляющей государственную тайну;

2) участвует в разработке:

программ развития проектов в области автоматизации и информатизации деятельности органов управления и структурных подразделений Главного управления;

ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

доклада о состоянии гражданской обороны в Российской Федерации;

нормативных правовых актов по вопросам, касающимся установленной сферы деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

положений о системе и порядке информационного обмена в рамках Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (МГСЧС);

организационно-методических указаний и инструкций по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

ежегодного плана основных мероприятий Главного управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

положения о территориальном пожарно-спасательном гарнизоне города Москвы;

предложения по материально-техническому обеспечению Главного управления;

предложения по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

документов мобилизационного планирования Главного управления;  
комплекта документов мобилизационного планирования Управления;

3) организует:

устойчивое функционирование систем связи и технических средств оповещения Главного управления в повседневной деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;

работу по планированию и поддержанию в установленной степени готовности к использованию по назначению систем связи и технических средств оповещения Главного управления;

работу по созданию и развитию систем, комплексов связи и информационно-телекоммуникационных систем Главного управления на основе внедрения современных информационных технологий;

взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы по вопросам применения в Главном управлении информационных технологий, развития и функционирования информационно телекоммуникационных систем;

планирование и выполнение мероприятий по поддержанию в готовности систем и комплексов связи, информационно телекоммуникационных систем и технических средств оповещения Главного управления;

контроль и анализ состояния и функционирования информационно-телекоммуникационных систем и технических средств оповещения Главного управления;

делопроизводство и иное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в порядке, установленном правовыми актами МЧС России и Главного управления;

актуализацию распорядительных актов Главного управления, разработчиком которых является Управление;

мероприятия по подготовке к аттестации объектов информатизации по требованиям информационной безопасности, не составляющих государственную тайну;

выполнение лицензируемого вида деятельности, предусмотренного лицензией от 10.11.2023 № Л051-00105/0763034/Н, в рамках выполнения постановления правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств,

информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

учет средств криптографической защиты информации, магнитных носителей информации и USB – запоминающих устройств, используемых в Главном управлении;

обновление баз вирусных сигнатур средств антивирусной защиты;

установку критически важных обновлений операционных систем;

мероприятия по технической защите информации ограниченного распространения;

подготовку и повышение квалификации специалистов по вопросам относящихся к компетенции Управления;

администрирование объектов информатизации;

контроль эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации;

сбор и анализ данных о состоянии информационной безопасности в информационных ресурсах;

проведение технического обслуживания, ремонта и списание средств информационно-коммуникационных технологий;

реализацию в Главном управлении и координацию в учреждениях МЧС России, дислоцированных на территории города Москвы, мероприятий по информатизации, в том числе проектов цифровой трансформации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации;

4) осуществляет:

подготовку предложений, касающихся применения информационных технологий в деятельности Главного управления;

проведение единой технической политики в области применения информационных технологий, создания и развития систем, комплексов, средств связи и оповещения в Главном управлении;

координацию деятельности и организует взаимодействие с органами управления связью, частями и подразделениями связи Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск при выполнении задач РСЧС и гражданской обороны;

планирование и организацию оперативной связи в Главном управлении;

общее руководство организацией технической защиты служебной информации, не составляющей государственную тайну, в Главном управлении;

методическое сопровождение работ по созданию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;

осуществляет контроль за созданием и поддержанием в состоянии готовности локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;

руководство и координацию деятельности органов управления Главного управления по вопросам организации связи в повседневной деятельности, при чрезвычайных ситуациях и ведении гражданской обороны;

контроль за эксплуатацией и готовностью средств и комплексов связи, планируемых к использованию в составе оперативных групп Главного управления;

координацию проводимых органами исполнительной власти города Москвы работ по созданию, развитию и организации эксплуатации системы-112;

координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы и методическое обеспечение мероприятий по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

учет и планирование использования радиочастотного спектра в Главном управлении;

по поручению (согласованию) МЧС России проверки Главных управлений по субъектам Российской Федерации Центрального федерального округа по вопросам состояния и готовности системы связи и оповещения к выполнению задач по назначению;

проведение единой технической политики, организация, координация работ и методическое руководство по защите информации в Главном управлении, не составляющих государственную тайну;

в пределах компетенции сбор, обобщение и анализ сведений за территориальные органы МЧС России в Центральном федеральном округе;

общее руководство организацией безопасности информации и технической защиты информации, не составляющих государственную тайну;

5) участвует:

в работах по созданию и развитию автоматизированных систем управления в части, касающейся их технического обеспечения;

участвует в организации на территории субъекта Российской Федерации выполнения мероприятий по развитию общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

в подборе, изучении, расстановке должностных лиц органов управления связью в Главном управлении, в пределах своей компетенции;

в испытаниях новых образцов техники связи, оповещения и информационных систем, готовит предложения о принятии их на снабжение и включении в нормы обеспечения;

в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в Главном управлении, относящихся к компетенции Управления;

в рассмотрении обращений, жалоб и заявлений организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

в проведении проверок структурных подразделений Главного управления в пределах компетенции Управления;

в обеспечении режима военного положения (при введении на соответствующих территориях военного положения), в том числе разработке в пределах своей компетенции правовых актов, обязательных для исполнения органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами, а также гражданами.

#### IV. Полномочия управления

10. Управлению предоставляется право:

- 1) вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 2) запрашивать в установленном порядке от должностных лиц Главного управления необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3) разрабатывать распорядительные документы по организации связи, применению информационных технологий, информационно-телекоммуникационных систем, по перемещению материально-технических средств в отношении движимого имущества (по закрепленной номенклатуре), доводить их до соответствующих должностных лиц Главного управления и контролировать их выполнение;
- 4) разрабатывать обязательные для исполнения указания и рекомендации структурным подразделениям Главного управления по вопросам обеспечения безопасности связи;
- 5) проводить инструктажи личного состава Главного управления по вопросам организации и обеспечения безопасности связи;
- 6) проводить в установленном порядке сборы, семинары, совещания и другие мероприятия со всеми категориями сотрудников органов управления Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 7) участвовать в мероприятиях по контролю за выполнением органами исполнительной власти города Москвы установленных требований по организации связи, содержанию и применению технических средств оповещения;
- 8) проводить проверки состояния работы по организации функционирования и обеспечению готовности информационно-телекоммуникационных систем Главного управления, а также проверки состояния безопасности связи;
- 9) контролировать деятельность самостоятельных структурных подразделений Главного управления в части выполнения ими требований по защите информации, не составляющих государственную тайну;
- 10) запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам Управления.

#### V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном для этой категории руководителя порядке.

12. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю начальника Главного управления (по антитеррористической деятельности).

13. В отсутствие начальника Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности исполняет один из его заместителей.

14. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

2) осуществляет предварительное (или в рабочем порядке) согласование проектов планирующих, распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) дает поручения руководителям структурных подразделений Главного управления в рамках выполнения соответствующих поручений руководства Главного управления, распорядительных документов Главного управления и компетенции Управления;

4) организует и координирует деятельность своих заместителей, начальников отделов Управления, определяет и уточняет задачи отделов, контролирует их выполнение;

5) распределяет должностные обязанности между личным составом Управления и даёт в пределах своей компетенции указания, обязательные для сотрудников Управления;

6) разрабатывает, согласовывает и представляет в установленном порядке на утверждение начальнику Главного управления функциональные обязанности и должностные регламенты (должностные инструкции, должностные обязанности) подчиненных военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников;

7) утверждает должностные регламенты (должностные инструкции) подчиненных сотрудников ФПС ГПС;

8) уведомляет в установленном порядке своего непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

9) представляет начальнику Главного управления кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности личного состава Управления и применении к нему мер дисциплинарного взыскания;

10) принимает в установленном порядке участие в служебных совещаниях;

11) организует мероприятия по повышению квалификации личного

состава Управления;

12) обеспечивает условия труда сотрудников Управления, определенные законодательством Российской Федерации;

13) по поручению руководства Главного управления представляет в установленном порядке интересы Главного управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

14) руководствуется в своей деятельности правами, предусмотренными требованиями законодательства Российской Федерации;

15) несет персональную ответственность за качественную подготовку распорядительных и иных документов, разрабатываемых Управлением;

16) представляет ежегодно до 30 апреля в Управление кадров и воспитательной работы Главного управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год (далее – Сведения);

17) обеспечивает до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставление в Управление кадров и воспитательной работы Главного управления Сведений подчиненными сотрудниками Управления;

18) участвует в разработке документов мобилизационного планирования Главного управления (в части компетенции Управления);

19) разрабатывает комплект документов мобилизационного планирования Управления;

20) обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением личным составом Управления своих обязанностей по занимаемой должности;

21) распределяет должностные обязанности между личным составом Управления, дает в пределах своей компетенции указания, обязательные для них;

22) осуществляет контроль за выполнением личным составом Управления правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах и несет персональную ответственность;

23) проводит в подчиненных подразделениях первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также подготовку и представление материалов по несчастным случаям на производстве;

24) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

25) получает в отделе организации мобилизационной подготовки и мобилизации Главного управления и выдает подчиненным должностным лицам удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим на должностях федеральных государственных гражданских служащих и работников в порядке, определенном приказом Главного управления от 16 декабря 2020 г. № 1304;

26) обеспечивает обработку и безопасность персональных данных в

Управлении;

27) несет персональную ответственность за боевую и мобилизационную готовность Управления;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями начальника Главного управления.