

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов для получения денежной компенсации за найм жилого помещения

**Для получения выплаты необходимо быть признанным нуждающимся в служебном жилом помещении по месту службы в порядке предусмотренным приказом МЧС России от 12.01.2012 № 5 «Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений».**

Перечень документов определен Постановлением Правительства РФ от 09.09.2016 г. № 894 «О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а также членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах», а также в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Учетное дело на получение компенсации за найм жилого помещения для жилищной комиссии формируется следующим образом: каждый документ вкладывается в папку-скоросшиватель с прозрачным верхом в том же порядке, как указано в перечне:

1. Титульный лист;
2. Рапорт (бланк);
3. Копия выписки из протокола жилищной комиссии о постановке на учет и признании нуждающимся в служебном жилье;
4. Справка из управления кадров с указанием: занимаемой должности, стажа службы (лет, месяцев, дней), состава семьи;
5. Справка о том, что сотрудник не обеспечен служебным жилым помещением по месту прохождения службы (при наличии);
6. Копия паспорта «своего», все листы;
7. Копия паспорта жены/мужа (при наличии), все листы;
8. Копия паспорта детей (при наличии), все листы;
9. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии);
10. Копии свидетельства о браке/разводе (при наличии);
11. Копии свидетельств о регистрации по месту пребывания сотрудника и членов семьи;
12. Выписки ЕГРН из Росреестра (единого государственного реестра прав на Недвижимое имущество, «подтверждающие наличие или отсутствие в собственности жилых помещений» на имеющееся (имевшееся) имущество в Москве и Московской области НА ВСЕХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ, с указанием предыдущей, девичьей или иной фамилии жены/мужа;
13. Договор найма жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14. Копия свидетельства о праве собственности на снимаемое жильё;
15. Акт проверки жилищных условий.

По дополнительным вопросам обращаться по телефонам:

8(499) 244-83-93 доб. 11-209 – Лагутина Ольга Юрьевна, Коростелева Мария Сергеевна