

Список документов для постановки на учет сотрудников ФПС ГПС, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда МЧС России

1. Рапорт согласно Приказа МЧС России от 12.01.2012 N 5 "Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений" (см. прил.№1);

2. Копии паспортов (все листы) совершеннолетних;

3. Копии свидетельств о рождении (для несовершеннолетних);

4. Копия свидетельства о браке/ о расторжении брака;

5. Документ, подтверждающий наличие, либо отсутствие в собственности сотрудника и членов его семьи жилых помещений в г. Москве и Московской области (ЕГРП);

6. Справка из Департамента городского имущества города Москвы о наличии / отсутствии собственности на территории города Москвы в период с 1991 по 1998 (заказывается в МФЦ);

7. Выписки из домовой книги с места жительства сотрудника и членов его семьи;

8. Финансовый лицевой счет (карточка прописки) с места жительства сотрудника и членов его семьи;

9. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности собственника жилого помещения, в котором проживает сотрудник и члены его семьи;

10. Справка из отдела кадров о составе семьи и выслуге лет;

11. Справка о сдаче служебного жилого помещения.

ВСЕ копии документов должны быть заверены в установленном порядке.