

**МЧС РОССИИ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

**И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ПО Г. МОСКВЕ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке сообщения федеральными государственными служащими, работниками Главного управления МЧС России по г. Москве**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона  
Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г.  
№ 650 «О порядке сообщения лицам, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации  
от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом  
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказами МЧС России от 24 ноября 2015 г. № 611 «Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщения указанными работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, и принятия ими мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (далее – приказ МЧС России от 24 ноября 2015 г. № 611), от 6 февраля 2017 г. № 38 «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по г. Москве (далее –  
Главное управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Работникам, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России,  
при замещении которых на основании трудового договора работники и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом МЧС России  
от 15 апреля 2013 г. № 252 «О работниках, замещающих отдельные должности  
на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих  
на замещение таких должностей» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры  
по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов  
в порядке, определенном приказом МЧС России от 24 ноября 2015 г. № 611.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления С.А. Желтов

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  приказом Главного управления  МЧС России по г. Москве  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Порядок

сообщения федеральными государственными служащими

Главного управления МЧС России по г. Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
   «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления военнослужащими спасательных воинских формирований, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и федеральными государственными гражданскими служащими  
   Главного управления МЧС России по г. Москве (далее соответственно – государственные служащие, Главное управление) начальника  
   Главного управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Государственные служащие, замещающие должности в системе  
   МЧС России, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Президентом Российской Федерации, руководствуются Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы,  
   и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации  
   от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений  
   в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Государственные служащие, замещающие должности  
в Главном управлении, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Министром, руководствуются Порядком сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом МЧС России от 6 февраля 2017 г. № 38.

4. Государственный служащий, не указанный в пунктах 2 и 3, обязан сообщать начальнику Главного управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

5. Уведомление направляется в письменной форме по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) путем его регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов в Главном управлении МЧС России по г. Москве (далее – Журнал), при личном приеме у заместителя начальника Управления кадров  
и воспитательной работы Главного управления по адресу: г. Москва,  
ул. Садовническая, д. 45, каб. 212 (2 этаж).

6. Уведомление рассматривается должностными лицами  
Управления кадров и воспитательной работы, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации  
от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – уполномоченные должностные лица).

7. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления уполномоченные должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам  
и направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

8. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления уполномоченными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, представляются председателю соответствующей комиссии Главного управления по соблюдению требований  
к служебному поведению федеральных государственных служащих  
и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии  
Главного управления (далее соответственно – председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня регистрации Уведомления  
в Журнале.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня регистрации Уведомления в Журнале. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по нему решение  
в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими ее деятельность.

9. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Главного управления, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

10. Начальником Главного управления по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя организует доведение решения  
до лица, направившего Уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством  
Российской Федерации начальник Главного управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, начальник Главного управления принимает решение  
о применении к лицу, направившему Уведомление, мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение  к п.5 Порядка |

(форма)

Начальнику Главного управления

МЧС России по г. Москве

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

воинское (специальное) звание или классный чин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, телефон

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия направившего уведомление)