

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации мобилизационной подготовки и мобилизации
Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
по г. Москве

I. Общие положения

1. Отдел организации мобилизационной подготовки и мобилизации Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением и мобилизационным органом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Главное управление).

2. Полное наименование – отдел организации мобилизационной подготовки и мобилизации Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве.

Сокращенное наименование – ОМПиМ Главного управления МЧС России по г. Москве

3. Контроль за деятельностью и координацию работы Отдела осуществляет начальник Главного управления.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распорядительными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), распорядительными актами Главного управления, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

5. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Главного управления. Отдел имеет печати (кроме гербовой печати) и штампы в соответствии с инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, принятой к руководству постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

6. В соответствии с Положением о мобилизационной подготовке, утвержденным приказом Главного управления от 19.12.2014 № М/015с, Отдел

осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, Главного управления, органами государственной власти и местного самоуправления города Москвы, а также с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы.

7. Материально-техническое, финансовое, кадровое, транспортное, документальное и иное обеспечение деятельности Отдела, выполнение мероприятий мобилизационной подготовки осуществляется в установленном порядке соответствующими структурными подразделениями Главного управления.

II. Основные задачи Отдела

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение исполнения начальником Главного управления полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

8.2. Планирование, организация, методическое обеспечение, координация и контроль мобилизационной подготовки в Главном управлении;

8.3. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Главном управлении;

8.4. Организация и ведение секретного мобилизационного делопроизводства Главного управления;

III. Основные функции Отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Организует мобилизационную подготовку в Главном управлении;

9.2. Контролирует мобилизационную подготовку в Главном управлении;

9.3. Планирует мероприятия по мобилизационной подготовке Главного управления на очередной год путем разработки Плана мероприятий по мобилизационной подготовке на год и осуществляет контроль за его исполнением;

9.4. Осуществляет мобилизационную подготовку должностных лиц Главного управления;

9.5. Осуществляет контроль мобилизационной подготовки в Главном управлении, в ходе проведения контрольных, проверочных и других мероприятий;

9.6. Организует проведение учебно-практических мероприятий, по мобилизационной подготовке в Главном управлении;

9.7. Разрабатывает проекты распорядительных документов Главного управления в пределах своих полномочий;

9.8. Осуществляет контроль за исполнением распорядительных документов Главного управления по вопросам мобилизационной подготовки в Главном управлении;

9.9. Разрабатывает проекты докладов, донесений и отчетов по мобилизационной подготовке Главного управления и предложений по ее совершенствованию для дальнейшего представления в МЧС России;

9.10. Готовит материалы и организует проведение служебных совещаний с руководством Главного управления по мобилизационным вопросам;

9.11. Организует методическое обеспечение мобилизационной подготовки в Главном управлении;

9.12. Организует бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в Главном управлении;

9.13. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами военного управления и иными организациями по вопросам планирования и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке;

9.14. Участвует в проверках мобилизационной подготовки органов исполнительной власти города Москвы;

9.15. Участвует в совместных учебных мероприятиях по мобилизационной подготовке с органами исполнительной власти города Москвы;

9.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации, в том числе информации ограниченного распространения и информации, содержащей сведения конфиденциального характера;

9.17. Осуществляет проведение ежегодного анализа выполнения мероприятий и состояния мобилизационной подготовки в Главном управлении;

9.18. Организует сбор, обобщение, анализ и представление сведений в МЧС России по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации главных управлений МЧС России в пределах Центрального федерального округа;

9.19. Осуществляет по поручению (согласованию) МЧС России проверки главных управлений МЧС России в пределах Центрального федерального округа по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

VI. Полномочия Отдела

10. Отдел в пределах своей компетенции:

10.1. Организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в Главном управлении;

10.2. Привлекает в установленном порядке руководящий состав Главного управления, должностных лиц самостоятельных структурных подразделений Главного управления к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

10.3. Разрабатывает документы по вопросам мобилизационной подготовки, а также предложения по указанным вопросам для принятия решения руководством Главного управления;

10.4. Проводит в установленном порядке проверки и контроль за состоянием мобилизационной подготовки в самостоятельных структурных подразделениях Главного управления;

10.5. Взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами военного управления, организациями по вопросам служебной деятельности;

10.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от самостоятельных структурных подразделений Главного управления и органов военного управления материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

10.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

V. Руководство Отделом

11. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном для этой категории порядке.

12. Начальник Отдела подчиняется начальнику Главного управления.

13. В отсутствие начальника Отдела (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

14. Начальник Отдела:

14.1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

14.2. Распределяет должностные обязанности между должностными лицами Отдела и дает в пределах своей компетенции указания, обязательные для должностных лиц Отдела;

14.3. Обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением должностными лицами Отдела своих обязанностей по занимаемой должности;

14.4. Представляет начальнику Главного управления кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности должностных лиц Отдела, а также предложения о поощрении должностных лиц Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

14.5. Представляет начальнику Главного управления предложения о подготовке приказов и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач;

14.6. Разрабатывает, согласовывает и представляет в установленном порядке на утверждение функциональные обязанности и должностные регламенты (должностные инструкции, должностные обязанности) подчиненных военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников;

Утверждает должностные регламенты (должностные инструкции) подчиненных сотрудников ФПС ГПС;

14.7. Выполняет и обеспечивает выполнение должностными лицами Отдела

правил внутреннего трудового распорядка, функциональных обязанностей и должностных регламентов (инструкций);

14.8. Обеспечивает подбор и расстановку кадров в Отделе, организует мероприятия по повышению квалификации должностных лиц Отдела;

14.9. Выполняет и обеспечивает условия труда должностных лиц Отдела, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

14.10. Осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Отдела правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

14.11. По поручению руководства Главного управления представляет в установленном порядке интересы Главного управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

14.12. Несёт персональную ответственность за обеспечение в Отделе сохранности государственной тайны, служебной и конфиденциальной информации, а также защиты информации, подлежащей хранению, обработке и передаче с использованием технических средств;

14.13. Отдает устные распоряжения, обязательные для исполнения должностными лицами Отдела;

14.14. Организует мобилизационную подготовку в Главном управлении;

14.15. Осуществляет контроль мобилизационной подготовки в Главном управлении в ходе проведения контрольных, проверочных и других мероприятий;

14.16. Организует проведение учебно-практических мероприятий, по мобилизационной подготовке в Главном управлении;

14.17. Разрабатывает проекты распорядительных документов Главного управления в пределах своих полномочий;

14.18. Осуществляет контроль за исполнением распорядительных актов Главного управления по вопросам мобилизационной подготовки в Главном управлении;

14.19. Разрабатывает проекты докладов, донесений и отчетов по мобилизационной подготовке Главного управления и предложений по ее совершенствованию для дальнейшего представления в МЧС России;

14.20. Готовит материалы и организует проведение служебных совещаний с руководством Главного управления по мобилизационным вопросам;

14.21. Организует методическое обеспечение мобилизационной подготовки в самостоятельных структурных подразделениях Главного управления;

14.22. Проводит занятия по мобилизационной подготовке с должностными лицами самостоятельных структурных подразделениях Главного управления;

14.23. Организует бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в Главном управлении;

14.24. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами военного управления и иными организациями по вопросам планирования и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке;

14.25. Участвует в проверках мобилизационной подготовки органов исполнительной власти города Москвы;

14.26. Участвует в совместных учебных мероприятиях по мобилизационной подготовке с органами исполнительной власти города Москвы;

14.27. Осуществляет проведение ежегодного анализа выполнения мероприятий и состояния мобилизационной подготовки в Главном управлении;

14.28. Уведомляет своего непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

14.29. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

14.30. Представляет в установленном порядке предложения об изменении штатной численности Отдела;

14.31. Представляет ежегодно до 30 апреля в Управление кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения Главного управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год (далее – Сведения);

14.32. Обеспечивает до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставление в Управление кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения Главного управления Сведений подчиненным личным составом Отдела.