

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении организации службы и подготовки Главного управления
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
по г. Москве

I. Общие положения

1. Управление организации службы и подготовки Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Главное управление).

2. Полное наименование – Управление организации службы и подготовки Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве.

Сокращенное наименование – УОСиП Главного управления МЧС России по г. Москве.

3. Контроль за деятельностью и координацией работы Управления осуществляет заместитель начальника Главного управления по Государственной противопожарной службе.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распорядительными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), распорядительными актами Главного управления, настоящим Положением и другими нормативными актами.

5. Управление осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, структурными подразделениями Главного управления, Департаментом ГОЧС и ПБ.

6. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

6.1. Отдел организации службы и подготовки пожарно-спасательных подразделений;

6.2. Отдел организации обеспечения мероприятий федерального уровня;

6.3. Отдел организации и контроля гарнизонной службы;

6.4. Отдел физической подготовки и спорта.

II. Основные задачи Управления

7. Основными задачами Управления являются:

7.1. Участие в разработке предложений по приоритетным направлениям и обеспечению реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (в том числе предупреждения чрезвычайных ситуаций), обеспечения пожарной безопасности, а также безопасности людей на водных объектах в пределах компетенции Управления;

7.2. Участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Правительства Москвы, распорядительных актов Главного управления (далее – проекты распорядительных актов) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасания людей на водных объектах;

7.3. Организация контроля за проведением гарнизонных мероприятий;

7.4. Организация взаимодействия с Московским учебным центром ФПС МЧС России по вопросам комплектования и обучения личного состава пожарно-спасательных подразделений ФПС;

7.5. Участие в установленном порядке в организации подготовки в образовательных организациях специалистов по дополнительным профессиональным программам;

7.6. Участие в осуществлении методического руководства по вопросам создания и развития пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных подразделений, образовательных организаций, содержащихся за счет средств бюджета города Москвы;

7.7. Осуществление мероприятий по организации и совершенствованию профессиональной подготовки сотрудников и работников пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных подразделений;

7.8. Участие, в пределах компетенции Управления, в организации вопросов профилактики, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей;

7.9. Осуществление методического руководства и контроля за организацией несения службы личным составом подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных, поисково-спасательных, аварийно-спасательных формирований при организации обеспечения мероприятий федерального уровня;

7.10. Организация и проведение спортивных мероприятий в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне города Москвы (далее – ТПСГ Москвы);

7.11. Участие в деятельности Коллегии Главного управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7.12. В военное время Управление продолжает выполнение задач по предназначению, с учетом требований Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России военного времени.

III. Основные функции Управления

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

9.1. Разрабатывает распорядительные документы по вопросам организации службы, профессиональной подготовки, спорта, обеспечения безопасности мероприятий федерального уровня, а также контроля за состоянием гарнизонной службы в ТПСГ Москвы;

9.2. Осуществляет организационно-методическое руководство структурных подразделений Главного управления, учреждений и подразделений, входящих в состав ТПСГ Москвы по вопросам организации гарнизонной службы, профессиональной подготовки, спорта и обеспечения безопасности мероприятий федерального уровня;

9.3. Участвует в разработке типовых структур и штатных расписаний органов управления и пожарно-спасательных подразделений ТПСГ Москвы;

9.4. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении проверок структурных подразделений Главного управления, учреждений и подразделений, входящих в состав ТПСГ Москвы;

9.5. Организует мероприятия по контролю за обеспечением пожарной безопасности и оперативному реагированию на пожары и ЧС при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей;

9.6. Участвует в подготовке нормативных документов по приведению Главного управления в высшие степени готовности, а также степеней готовности гражданской обороны;

9.7. Участвует в разработке положения о ТПСГ Москвы;

9.8. Организует и проводит соревнования по пожарно-спасательному спорту;

9.9. Организует и проводит Спартакиаду ТПСГ Москвы;

9.10. Разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления;

9.11. Участвует в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

9.12. Участвует в подготовке докладов, отчетов и информационно-статистических материалов, отнесенных к компетенции Управления;

9.13. Участвует в согласовании нормативно-методических документов федеральных органов исполнительной власти в части, касающейся компетенции Управления;

9.14. Участвует в проведении мероприятий, организуемых другими структурными подразделениями Главного управления в соответствии с утвержденными планами, указаниями начальника Главного управления и его заместителей;

9.15. Проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, служебной информации, в том числе информации ограниченного распространения и информации, содержащей сведения конфиденциального характера в пределах своей компетенции;

9.16. Участвует в решении других задач, возлагаемых на Главное управление, в части, касающейся компетенции Управления;

9.17. Готовит заявки в доводящие управления Главного управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9.18. Разрабатывает и предлагает формы и сроки отчетности служебной деятельности подразделений ФПС по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9.19. Участвует в работе по подбору и расстановке кадров для подразделений ФПС ГПС;

9.20. Ведет учет служебной деятельности подразделений ФПС ГПС по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9.21. Анализирует служебную деятельность подразделений ФПС ГПС, разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию;

9.22. Организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9.23. Участвует в разработке документов мобилизационного планирования Главного управления (в части компетенции Управления);

9.24. Разрабатывает комплект документов мобилизационного планирования Управления.

IV. Полномочия Управления

10. Управлению предоставлено право:

10.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Главного управления материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

10.2. Вести переписку в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.3. Представлять в установленном порядке интересы МЧС России по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в сторонних организациях;

10.4. Готовить в установленном порядке проекты нормативных правовых актов и других документов в соответствии с основными задачами и функциями, возложенными на Управление;

10.5. Проводить в установленном порядке проверки готовности органов управления и организаций, входящих в ТПСГ Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

V. Руководство Управлением

11. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном для этой категории руководителя порядке.

12. Начальник Управления подчиняется начальнику Главного управления, заместителю начальника Главного управления по Государственной противопожарной службе.

13. В отсутствие начальника Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

14. Начальник Управления:

14.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

14.2. Распределяет должностные обязанности между личным составом Управления и дает в пределах своей компетенции указания, обязательные для исполнения;

14.3. Обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением личным составом Управления своих обязанностей по занимаемой должности;

14.4. Представляет ежегодно до 30 апреля в Управление кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения Главного управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год (далее - Сведения);

14.5. Обеспечивает до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставление в Управление кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения Главного управления Сведений личным составом Управления;

14.6. Уведомляет своего непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

14.7. Представляет начальнику Главного управления кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности сотрудников Управления, а также предложения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

14.8. Обеспечивает соблюдения законности в деятельности Управления, организует контроль за выполнением отделами Управления законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и Главного управления;

14.9. Представляет начальнику Главного управления предложения о подготовке приказов и иных документов, касающихся возложенных на Управление задач;

14.10. Представляет в установленном порядке Главное управление во всех органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

14.11. Участвует в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

14.12. Организует проведение по указанию руководства Главного управления мероприятий по осуществлению контроля готовности к действиям по предназначению подразделений ТПСГ Москвы;

14.13. Согласовывает документы годового и текущего планирования в структурных подразделениях Главного управления, участвует в согласовании планирования действий при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций;

14.14. Организует подготовку докладов и сводок в соответствии с табелем срочных донесений в МЧС России, а также работу по анализу и обобщению докладов, поступивших из подразделений ТПСГ Москвы;

14.15. Разрабатывает, согласовывает и представляет в установленном порядке на утверждение функциональные обязанности и должностные регламенты (должностные инструкции, должностные обязанности) подчиненных военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников;

14.16. Утверждает должностные регламенты (должностные инструкции) подчиненных сотрудников ФПС ГПС;

14.17. Обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением личным составом Управления своих обязанностей по занимаемой должности;

14.18. Распределяет должностные обязанности между личным составом Управления, дает в пределах своей компетенции указания, обязательные для них;

14.19. Выполняет и обеспечивает выполнение личным составом Управления правил внутреннего трудового (служебного) распорядка, функциональных обязанностей и должностных регламентов (инструкций);

14.20. Обеспечивает подбор и расстановку кадров в Управлении, организует мероприятия по повышению квалификации должностных лиц Управления;

14.21. Выполняет и обеспечивает условия труда должностных лиц Управления, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

14.22. Осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Управления правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

14.23. Участвует в разработке документов мобилизационного планирования Главного управления;

14.24. Организует разработку комплекта документов мобилизационного планирования Управления;

14.25. Получает в отделе организации мобилизационной подготовки и мобилизации Главного управления и выдает подчиненным должностным лицам удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим на должностях федеральных государственных гражданских служащих и работников в порядке, определенном приказом Главного управления от 16.12.2020 № 1304;

14.26. Разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления;

14.27. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления в соответствии с поручениями руководства Главного управления.