

Финансово-экономическое управление
Главного управления МЧС России по г. Москве

Положение, основные задачи и функции

1. Финансово-экономическое управление Главного управления МЧС России по г. Москве (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве.

В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- Планово-экономический отдел;
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- Отдел администрирования доходов;
- Отдел начисления денежного довольствия, заработной платы и социальных выплат;
- Отдел учета нефинансовых активов.

2. Основными задачами Управления являются:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственных процессах и результатах деятельности в Главном управлении;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;
- систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, правильным и экономным расходованием средств по сметам доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей;
- планирование и осуществление финансирования Главного управления и его структурных подразделений;
- координация финансовой деятельности управлений структурных подразделений, находящихся в ведении Главного управления.

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- составление показателей смет расходов по бюджетным средствам и смет доходов и расходов по внебюджетным средствам Главного управления и его структурных подразделений;
- финансирование и финансовое обеспечение состоящих на финансовом довольствии структурных подразделений Главного управления;
- своевременное начисление и выплата денежного довольствия и прочих установленных законодательством выплат военнослужащим, заработной платы гражданскому персоналу;
- своевременное проведение расчетов (в том числе с бюджетом и государственными внебюджетными фондами), возникающих в процессе исполнения сметы расходов, в пределах санкционированных расходов;
- осуществление контроля за соответствием сумм по заключаемым договорам объемам бюджетных ассигнований и лимитам бюджетных обязательств;
- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с финансовыми органами МЧС России, Мэрией города Москвы, Министерством финансов РФ, Департаментом финансов города Москвы;
- организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц и специалистов финансовых органов Главного управления;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, установленные бюджетным законодательством и ведомственной классификацией расходов бюджета города Москвы, а также распорядителя по средствам федерального бюджета;
- участвует в организации конкурсов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- ведет бухгалтерский учет имущества и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения по плану счетов;
- обеспечивает контроль и отражение на счетах всех хозяйственных операций, представляет оперативную и результативную информацию в установленные сроки по схеме документооборота, подготавливает и своевременно сдает отчеты, сметы и их корректировки;
- организует хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации архивного дела;
- осуществляет контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.