

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СОЗДАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ ОДНИМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОТОРЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДУСМОТРЕНО ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ НАЛИЧИЕ
У ОРГАНИЗАЦИЙ СОБСТВЕННЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ
СЛУЖБ, АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, специально уполномоченными решать задачи в области гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации - главными управлениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъектам Российской Федерации (далее - Главное управление МЧС России) государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации, занимающиеся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований (далее - ПАСС(Ф)), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Главное управление МЧС России с заявлением о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации (далее - заявитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

посредством размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mchs.gov.ru), официальных сайтах главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

непосредственно в главных управлениях МЧС России, предоставляющих государственную услугу;

с использованием средств телефонной связи.

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, электронных адресах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных управлений МЧС России,

приведенная в [приложении N 1](#) к Административному регламенту, размещается на официальном сайте МЧС России и официальных сайтах главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Информация о графике работы главных управлений МЧС России сообщается по телефонам для справок (консультаций), а также размещается:

на официальном сайте МЧС России и официальных сайтах главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на информационной табличке перед входом в здания, в которых располагаются главные управления МЧС России, в доступном для заявителей месте.

6. На информационных стендах в помещениях главных управлений МЧС России и официальных сайтах главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

справочные телефоны и адреса электронной почты (при наличии) главных управлений МЧС России;

порядок рассмотрения заявлений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц главных управлений МЧС России;

информация о месте приема, а также о графике приема;

текст Административного регламента с приложениями.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностные лица главных управлений МЧС России подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Главного управления МЧС России, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности и воинском (специальном) звании (при наличии) лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами главных управлений МЧС России следующими способами:

8.1. При личном обращении заявителя (консультирование), в том числе по вопросам:

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц главных управлений МЧС России, предоставляющих государственную услугу;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия), решений главных управлений МЧС России, принятых в ходе предоставления государственной услуги;

результатов предоставления государственной услуги, за исключением сведений конфиденциального характера;

перечня документов, необходимых для представления в главные управления МЧС России, с целью получения государственной услуги;

иным вопросам, отнесенным к компетенции главных управлений МЧС России.

8.2. Посредством почтовой связи.

8.3. Посредством телефонной связи.

8.4. Посредством электронной почты.

9. Посредством телефона-автоинформатора (при наличии) заявителям предоставляется следующая информация:

- о графике работы Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу;
- о месте нахождения МЧС России, главных управлений МЧС России и адресах официальных сайтов МЧС России, главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о номерах справочных телефонов и адресах электронной почты МЧС России, главных управлений МЧС России.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

10. Главные управления МЧС России осуществляют прием заявителей не реже двух раз в неделю из расчета 4 часа в день.

Графики приема заявителей утверждаются начальниками главных управлений МЧС России и размещаются на официальных сайтах главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах главных управлений МЧС России в доступном месте.

11. Должностное лицо Главного управления МЧС России, осуществляющее личный прием заявителей (консультирование), дает с согласия заявителя устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации заявителя (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к Административному регламенту).

12. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время личного приема заявителя (консультирования) документами, проведение личного приема заявителя (консультирования) может быть перенесено. Дата повторного личного приема заявителя (консультирования) регистрируется в журнале учета консультаций.

13. При обращении (консультировании) от заявителя могут быть получены устные и письменные заявления по вопросам предоставления государственной услуги, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по согласованию создания ПАСС(Ф) в организации, занимающейся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у данной организации собственных ПАСС(Ф) (далее - организация).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Услуга предоставляется МЧС России. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации, на территории которого создаются ПАСС(Ф).

16. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655, N 36, ст. 4922; 2013, N 33, ст. 4382, N 49, ст. 6421, N 52, ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712; 2015, N 50, ст. 7165, N 50, ст. 7189; 2016, N 31, ст. 5031, N 37, ст. 5495; 2017, N 8, ст. 1257, N 28, ст. 4138, N 32, ст. 5090, N 40, ст. 5843, N 42, ст. 6154; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.04.2018.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатами предоставления государственной услуги являются:

согласование создания ПАСС(Ф) в организации;

отказ в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

**Срок предоставления государственной услуги, срок
выдачи (направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

18. Согласование создания ПАСС(Ф) в организации осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления документов в Главное управление МЧС России.

В случаях, если для рассмотрения заявления о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации (далее - заявление) необходимо истребование дополнительных материалов, срок рассмотрения может быть продлен до 45 календарных дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока согласования с указанием причин продления срока.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

19. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2002, N 44, ст. 4294; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5284, N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5418; 2009, N 1, ст. 17, N 48, ст. 5717; 2010, N 21, ст. 2529, N 31, ст. 4192; 2011, N 1, ст. 54; 2012, N 14, ст. 1549; 2013, N 7, ст. 610, N 27, ст. 3450, ст. 3477, N 52, ст. 6969; 2014, N 30, ст. 4272, N 42, ст. 5615; 2015, N 10, ст. 1408, N 18, ст. 2622, N 48, ст. 6723; 2016, N 1, ст. 68, N 7, ст. 919, N 26, ст. 3887);

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2018, N 1, ст. 61);

Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4694; 1999, N 7, ст. 879; 2001, N 33, ст. 3429; 2003, N 17, ст. 1557, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 45, ст. 4640; 2007, N 50, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1941, N 29, ст. 3420, N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 1, ст. 32, N 30, ст. 4590, N 48, ст. 6732; 2012, N 53, ст. 7612, N 53, ст. 7648; 2013, N 9, ст. 874, N 40, ст. 5038; 2014, N 6, ст. 566, N 42, ст. 5615; 2015, N 18, ст. 2630);

Федеральный закон от 9 января 1996 г. N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 141; 2004, N 35, ст. 3607; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 30, ст. 4590, N 30, ст. 4596);

Федеральный закон от 20 июня 1996 г. N 81-ФЗ "О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 26, ст. 3033, 2000, N 33, ст. 3348; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 25, ст. 2647; 2007, N 31, ст. 4010; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 31, ст. 4155; 2011, N 19, ст. 2707, N 30, ст. 4596; 2012, N 29, ст. 3992; 2013, N 9, ст. 874; 2014, N 42, ст. 5615; 2016, N 27, ст. 4216);

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52, ст. 5498; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21, N 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002, N 31, ст. 4195, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, N 49, ст. 7015, ст. 7025; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 9, ст. 874, N 27, ст. 3478; 2015, N 1, ст. 67, N 29, ст. 4359; 2016, N 23, ст. 3294, N 27, ст. 4216; 2017, N 9, ст. 1282, N 11, ст. 1540);

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 799, 2002, N 41, ст. 3970; 2004, N 25, ст. 2482, N 35, ст. 3607; 2007, N 26, ст. 3076; 2009, N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4192, N 52, ст. 6992; 2013, N 27, ст. 3450, N 52, ст. 6969; 2015, N 27, ст. 3962; 2016, N 1, ст. 68);

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 155-ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3833; 2003, N 17, ст. 1556, N 27, ст. 2700, N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 46, ст. 5557; 2008, N 30, ст. 3616, N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 15, ст. 2021, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4590, N 30, ст. 4594, N 48, ст. 6732; 2012, N 31, ст. 4321, N 53, ст. 7612; 2013, N 19, ст. 2314, N 23, ст. 2868; 2014, N 6, ст. 566, N 52, ст. 7557; 2015, N 29, ст. 4339, N 29, ст. 4347; 2016, N 27, ст. 4186; 2017, N 30, ст. 4457);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307, N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206; 2017, N 49, ст. 7327);

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 317-ФЗ "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6078, 2009, N 29, ст. 3642; 2010, N 23, ст. 2789, N 48, ст. 6246; 2011, N 1, ст. 49, N 29, ст. 4281, ст. 4291, N 30, ст. 4591, ст. 4596, N 48, ст. 6732, N 49, ст. 7025; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 27, ст. 3477, ст. 3480; 2014, N 23, ст. 2928; 2015, N 1, ст. 52; 2016, N 14, ст. 1904, N 27, ст. 4160; 2017, N 31, ст. 4816; 2018, N 1, ст. 54, N 1, ст. 74);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, N 30, ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52, ст. 6961, ст. 6952, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366, N 30, ст. 4264, N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72, N 10, ст. 1393, N 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, N 7, ст. 916, N 27, ст. 4293, N 27, ст. 4294; 2017, N 1, ст. 12, N 50, ст. 7555);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668, N 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1098, N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; 2016, N 26, ст. 3889);

Федеральный закон от 28 июля 2012 г. N 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6679; 2014, N 26, ст. 3377, N 48, ст. 6638; 2016, N 26, ст. 3888, N 27, ст. 4294);

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст. 823; 2017, N 40, ст. 5750);

Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814, N 43, ст. 4921, N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697, N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301, N 20, ст. 2435, N 51, ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, ст. 194, N 2, ст. 267, N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 243, N 6, ст. 643, N 19, ст. 2329, N 47, ст. 6455; 2013, N 26, ст. 3314, N 52, ст. 7137; 2014, N 11, ст. 1131, N 27, ст. 3754; 2015, N 4, ст. 641, N 11, ст. 1588; 2016, N 1, ст. 211, N 31, ст. 4987, N 39, ст. 5626; 2017, N 13, ст. 1913, N 44, ст. 6492);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. N 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 24, ст. 3503, N 44, ст. 6274, N 49, ст. 7284; 2012, N 39, ст. 5269, N 53, ст. 7938; 2013, N 27, ст. 3612, N 41, ст. 5188, N 45, ст. 5827, N 52, ст. 7218; 2014, N 30, ст. 4318, N 48, ст. 6876, N 50, ст. 7113; 2016, N 34, ст. 5247; 2017, N 41, ст. 5981, N 44, ст. 6523);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274, N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 1, ст. 283, N 8, ст. 1175; 2017, N 20, ст. 2913, N 23, ст. 3352, N 32, ст. 5065, N 41, ст. 5981, N 44, ст. 6523);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284; 2012, N 39, ст. 5269; 2013, N 5, ст. 377, N 45, ст. 5807, N 50, ст. 6601);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. N 1189 "Об организации предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 47, ст. 6549);

приказ МЧС России от 06.08.2004 N 372 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2004 г., регистрационный N 5977) с изменениями, внесенными приказами МЧС России от 24.10.2006 N 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2006 г., регистрационный N 8518), от 02.07.2007 N 370 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 г., регистрационный N 9855), от 06.08.2007 N 417 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2007 г., регистрационный N 10109), от 08.09.2008 N 528 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008 г., регистрационный N 12324), от 11.01.2012 N 2 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 г., регистрационный N 23195), от 10.12.2013 N 787 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2014 г., регистрационный N 31246), от 21.03.2014 N 125 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2014 г., регистрационный N 31740), от 01.07.2015 N 337 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2015 г., регистрационный N 38411).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

20. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Главное управление МЧС России:

заявление, подписанное заявителем, с указанием постоянно действующего исполнительного органа организации, места нахождения и контактных телефонов организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подписавшего заявление. Форма заявления установлена в [приложении N 3](#) к Административному регламенту;

учредительные документы организации;

приказ организации о создании ПАСС(Ф) в 2 экземплярах, с указанием структурной единицы федерального закона и (или) принятого в соответствии с ним иного нормативного правового акта Российской Федерации, предусматривающих обязательное наличие у данной организации собственной ПАСС(Ф);

карту зоны ответственности ПАСС(Ф), с указанием перечня и адресов опасных производственных объектов, эксплуатируемых организацией и подлежащих обслуживанию данной ПАСС(Ф);

копию свидетельств(а) о регистрации опасных производственных объектов, подлежащих обслуживанию создаваемой ПАСС(Ф).

К заявлению прилагается опись представленных документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.

22. При предоставлении государственной услуги запрещается:

22.1. Требовать от организации представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

22.2. Требовать от организации представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

поступление заявления от организации, не относящейся к кругу заявителей, указанных в [пункте 2](#) Административного регламента;

несоответствие заявления требованиям, указанным в [пункте 20](#) Административного регламента;

представление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 20](#) Административного регламента, не в полном объеме;

наличие в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) искаженной информации либо исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

отсутствие акта законодательства Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие у организации собственной ПАСС(Ф).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление и документы, указанные в [пункте 20](#) Административного регламента, могут быть поданы заявителем непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

31. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Главное управление МЧС России для получения государственной услуги, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информационных стендов о порядке предоставления государственной услуги

32. В местах предоставления государственной услуги и местах ожидания и приема заявителей предусматривается наличие систем обеспечения жизнедеятельности и безопасности, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

33. Места осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, должны быть оснащены шкафами для хранения документов, стульями, столами, телефоном, компьютером, с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и информационными стендами, содержащими следующие документы (сведения):

33.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

33.2. Текст Административного регламента.

33.3. Образец оформления заявления.

33.4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

34. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

34.1. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации.

34.2. Возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг.

34.3. Возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

34.4. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг.

35. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

35.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

35.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Главного управления МЧС России при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами не должна превышать 15 минут.

35.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

35.4. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

35.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

35.6. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) главных управлений МЧС России, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

36. Информация о возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предоставляется:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах в помещениях главных управлений МЧС России;

с использованием средств телефонной связи, посредством электронного информирования;

на официальном сайте МЧС России и официальных сайтах главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

37. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги (количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, количество жалоб заявителей о нарушении сроков и порядка предоставления государственной услуги) формируются МЧС России на основе отчетов, представляемых главными управлениями МЧС России, и публикуются на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональных
центрах предоставления государственных и муниципальных
услуг и особенности предоставления государственной
услуги в электронной форме**

38. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.

39. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, формах заявлений, разъяснений на официальных сайтах МЧС России, главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

40. Заявление, представляемое в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 20](#) Административного регламента.

41. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

42. Информация о результатах предоставления государственной услуги направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный Заявителем в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании;

оформление решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании и уведомление заявителя.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 4](#) к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главное управление МЧС России заявления, оформленного в соответствии с [приложением N 3](#) к Административному регламенту, и документов, предусмотренных [пунктом 20](#) Административного регламента.

45. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Главного управления МЧС России, выполняющее функции организации и ведения делопроизводства.

46. Должностное лицо Главного управления МЧС России, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет регистрацию документов, поступивших от заявителя, в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Главное управление МЧС России.

47. Результатом административной процедуры является присвоение должностным лицом Главного управления МЧС России, ответственным за выполнение административной процедуры, входящего номера заявлению, поступившему от заявителя, и направление заявления и документов начальнику Главного управления МЧС России.

48. В случае поступления заявления и документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию Главного управления МЧС России, начальник в течение 5 календарных дней направляет документы в соответствующее Главное управление МЧС России, в соответствии с [пунктом 15](#) Административного регламента, о чем уведомляется заявитель в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

49. В случае поступления документов, рассмотрение которых входит в компетенцию Главного управления МЧС России, начальник в течение 1 рабочего дня назначает исполнителя из числа сотрудников Главного управления МЧС России, ответственного за рассмотрение обращения.

**Рассмотрение заявления и представленных
документов, принятие решения о согласовании создания
ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании**

50. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов исполнителю из числа сотрудников Главного управления МЧС России, ответственному за рассмотрение заявления.

51. Ответственным исполнителем проверяется комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных [пунктом 20](#) Административного регламента, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов, и устанавливается факт поступления заявления от организации, относящейся к кругу заявителей, указанных в [пункте 2](#) Административного регламента.

52. В случае, если документы представлены в полном объеме, исправления, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов, отсутствуют и заявление поступило от организации, относящейся к кругу заявителей, указанных в [пункте 2](#) Административного регламента, ответственный

исполнитель передает документы для рассмотрения в комиссию, возглавляемую начальником Главного управления МЧС России.

53. Заседания комиссии проводятся с учетом сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктом 18](#) Административного регламента.

54. В состав комиссии включаются специалисты по проведению аварийно-спасательных работ, организации пожаротушения, эксплуатации пожарной техники, сотрудники органов надзора, а также инженерно-технические работники и иные специалисты органов государственной власти различного уровня, общественных и других организаций.

55. При согласовании создания ПАСС(Ф) в организации комиссией устанавливается:

соответствие заявления требованиям, указанным в [пункте 20](#) Административного регламента;

достоверность информации в заявлении и документах;

наличие акта законодательства Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие у организации собственной ПАСС(Ф).

56. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Для принятия решения необходимо присутствие на заседании не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос начальника Главного управления МЧС России, возглавляющего комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается начальником Главного управления МЧС России, возглавляющим комиссию, а также членами комиссии, присутствующими на заседании.

57. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 25](#) Административного регламента, комиссией принимается решение об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации. Ответственным исполнителем из числа сотрудников Главного управления МЧС России осуществляется подготовка и направление заявителю письменного уведомления об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации с приложением представленных документов.

Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично, либо направляется в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

**Оформление решения о согласовании создания
ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании
и уведомление заявителя**

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании.

58.1. Согласование создания ПАСС(Ф) в организации оформляется в виде письма.

58.2. В случае согласования создания ПАСС(Ф) в организации заявителю направляется один экземпляр приказа о создании ПАСС(Ф) в организации, заверенный штампом, с указанием наименования Главного управления МЧС России, даты и номера письма. Второй экземпляр приказа о создании ПАСС(Ф) в организации хранится в Главном управлении МЧС России.

Письмо подписывается начальником Главного управления МЧС России и заверяется печатью.

В случае, если письмо создано в виде электронного документа, оно подписывается начальником Главного управления МЧС России усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. ПАСС(Ф) в организации считается созданной после присвоения регистрационного номера письму о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

60. Письмо о согласовании и приказ о создании ПАСС(Ф) в организации направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично, либо направляются в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

61. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о

согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или уведомления об отказе в согласовании.

**Порядок осуществления в электронной форме,
в том числе с использованием Единого портала
государственных и муниципальных услуг,
административных процедур**

62. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги может осуществляться посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

63. Заявление, поданное в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

64. Уведомление о приеме заявления, поданного в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, направляется заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

65. В случае подачи заявления и документов в виде электронных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг регистрация осуществляется путем присвоения входящего номера в день приема и передается руководителю ответственного подразделения Главного управления МЧС России не позднее следующего рабочего дня.

66. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг согласование создания ПАСС(Ф) в организации или отказ в согласовании направляется заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги**

67. Текущий контроль за соблюдением порядка и сроков выполнения определенных Административным регламентом административных процедур осуществляется путем проведения должностным лицом подразделения МЧС России, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Главного управления МЧС России положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

68. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля, устанавливается МЧС России.

69. Главные управления МЧС России ежеквартально представляют в МЧС России отчеты о проделанной ответственными подразделениями главных управлений МЧС России и комиссиями работе по рассмотрению и согласованию создания ПАСС(Ф), включающие также показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги**

70. Контроль за организацией согласования создания ПАСС(Ф) производится в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности главных управлений МЧС России.

71. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами МЧС России не реже 1 раза в 5 лет.

72. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами МЧС России на основании жалоб (обращений) граждан или организаций.

**Ответственность должностных лиц федерального органа
исполнительной власти за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

73. Должностные лица ответственных подразделений МЧС России в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

74. Контроль за исполнением специалистами главных управлений МЧС России требований Административного регламента со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в МЧС России, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в суд.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) уполномоченного органа,
а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действия (бездействие) уполномоченного
органа и (или) его должностных лиц при предоставлении
государственной услуги**

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

требование у заявителя внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ должностного лица Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

76. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Главного управления МЧС России и (или) его должностных лиц.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

77. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица Главного управления МЧС России направляется руководителю Главного управления МЧС России, а жалоба на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Главного управления МЧС России направляется должностному лицу ответственного подразделения МЧС России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

78. Жалоба может быть направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием официального сайта МЧС России, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

79. Жалоба должна содержать:

наименование Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностного лица. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

80. При подаче жалобы в электронном виде сведения и документы, указанные в [абзацах четвертом и пятом пункта 79](#) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

81. Жалоба, поступившая в Главное управление МЧС России, подлежит рассмотрению должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

82. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения жалобы

83. По результатам рассмотрения жалобы Главное управление МЧС России, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

84. Главное управление МЧС России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

85. Главное управление МЧС России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

86. В случае установления в ходе или по результатам расследования жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков преступления должностное лицо Главного управления МЧС России незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 83](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

89. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Главного управления МЧС России, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя и отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Главного управления МЧС России.

Порядок обжалования решения по жалобе

91. Обжалование решений должностных лиц Главного управления МЧС России, принятых по результатам рассмотрения жалобы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

92. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

93. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте МЧС России информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
предоставления государственной
услуги по согласованию создания
профессиональных аварийно-спасательных
служб, профессиональных
аварийно-спасательных формирований
в организациях, занимающихся
одним или несколькими видами
деятельности, при осуществлении
которых законодательством
Российской Федерации предусмотрено
обязательное наличие у организаций
собственных аварийно-спасательных
служб, аварийно-спасательных
формирований, утвержденному
приказом МЧС России
от _____ N _____

**СПИСОК
АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ ГЛАВНЫХ УПРАВЛЕНИЙ МЧС РОССИИ
ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

N п/п	Наименование	Место нахождения, почтовый адрес, номер справочного телефона и телефона-автоинформатора, официальный сайт в сети Интернет
1	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308015, г. Белгород, проспект Славы, д. 102, тел. (4722) 39-99-99, www.31.mchs.gov.ru , mailblg@crc.mchs.ru
2	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Дуки, дом 59, тел. (4832) 74-21-64, 59-90-00 www.32.mchs.gov.ru , brk@crc.mchs.ru
3	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600026, г. Владимир, ул. Краснознаменная, д. 16, тел. (4922) 32-24-69, 32-65-40, www.33.mchs.gov.ru , fire@fire.elcom.ru
4	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 28, тел. (4732) 55-38-38, 77-99-00 www.36.mchs.gov.ru , brn@crc.mchs.ru
5	Главное управление МЧС России по Ивановской области	153009, г. Иваново, ул. Диановых, д. 8-а, тел. (4932) 29-91-05, 29-99-99, www.37.mchs.gov.ru , 028@adminet.ivanovo.ru
6	Главное управление МЧС России по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9-а, тел. (4842) 57-48-41, www.40.mchs.gov.ru , emercom@kaluga.ru
7	Главное управление МЧС России по Костромской области	156019, г. Кострома, ул. Индустриальная, д. 53, тел. (4942) 493-748, 493-693 www.44.mchs.gov.ru , mchs44kos@mail.ru
8	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г. Курск, ул. Можаяевская, д. 6, тел. (4712) 70-06-44, www.46.mchs.gov.ru , kur@crc.mchs.ru

9	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398024, г. Липецк, ул. Папина, д. 2-а, тел. (4742) 22-88-06, 22-88-60, www.48.mchs.gov.ru, root@emercom.lipetsk.su
10	Главное управление МЧС России по Московской области	117432, г. Химки, Новокуркинское шоссе, д. 34, тел. (498) 505-41-70, www.50.mchs.gov.ru, odcuks@mail.ru
11	Главное управление МЧС России по г. Москве	119034, г. Москва, ул. Пречистинка, д. 22/2, стр. 1, тел. (499) 244-82-72, 244-82-71, www.moscow.mchs.ru, gu_moscov@mchs.gov.ru
12	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Сурена Шаумяна, д. 33, тел. (4862) 76-17-78, www.57.mchs.gov.ru, obl@gochc.orel.ru
13	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Семинарская, д. 11, тел. (4912) 21-63-04, www.62.mchs.gov.ru, fire_mchf@rambler.ru
14	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 3, тел. (4912) 34-99-99, 38-62-01, www.67.mchs.gov.ru, gu-mchs@sci.smolensk.ru
15	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, д. 14, тел. (4752) 75-34-00, 72-26-19 www.68.mchs.gov.ru, umchs@org.tambov.gov.ru
16	Главное управление МЧС России по Тверской области	170034, г. Тверь, улица Дарвина, д. 12, тел. (4822) 32-99-99, 34-26-36, 42-92-01, www.69.mchs.gov.ru, ugps@tvcom.ru
17	Главное управление МЧС России по Тульской области	300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 21, тел. (4872) 21-10-30, www.71.mchs.gov.ru, iucgo@adm.tula.ru
18	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 23, тел. (4852) 30-01-01, 79-09-01, www.76.mchs.gov.ru, go@adm.yar.ru
19	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185035, г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 9, тел. (8142) 78-28-51, 78-50-01, www.10.mchs.gov.ru, emercomkarel@mail.ru
20	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 9, тел. (8212) 24-51-00, www.11.mchs.gov.ru, gurk@gukomi.ru
21	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 27, тел. (8182) 65-59-03, 65-14-94, www.29.mchs.gov.ru, mchs29@yandex.ru
22	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерки, д. 14, тел. (81853) 4-22-61, ул. www.83.mchs.gov.ru, rescue@atnet.ru
23	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 41, тел. (8172) 72-41-36, 57-12-17, www.35.mchs.gov.ru, mchs35@mail.ru
24	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236029, г. Калининград, ул. Озерная, д. 31, тел. (4012) 52-91-00, www.39.mchs.gov.ru, mchs39@mail.ru

25	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	188662, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 51, тел. (812) 579-99-99, www.47.mchs.gov.ru , gu@mchs-lenobl.com
26	Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу	190000, г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 85, тел. (812) 718-25-05, www.78.mchs.gov.ru , guspb@szrc.mchs.ru
27	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183053, г. Мурманск, ул. Шабалина, д. 8, тел. (8152) 999-404, 21-00-06, www.51.mchs.gov.ru , gumur4@mail.ru
28	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173020, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 67-б, тел. (8162) 77-63-47, www.53.mchs.gov.ru , gugo_novobl@mail.natm.ru
29	Главное управление МЧС России по Псковской области	181012, г. Псков, ул. Инженерная, д. 92, тел. (8112) 53-67-22, www.60.mchs.gov.ru , emercom@ellink.ru
30	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450005, г. Уфа, ул. 8 Марта, д. 12/1, тел. (347) 253-38-90, 272-55-60, 272-28-39, www.02.mchs.gov.ru , emercomrb@bashnet.ru
31	Главное управление МЧС России по Республике Марий Эл	424006, г. Йошкар-Ола, проспект Гагарина, д. 16а, тел. (8362) 42-46-21, 42-17-97, www.12.mchs.gov.ru , gu_gochs@mari-el.ru
32	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия	430031, г. Саранск, ул. Косарева, д. 40, тел. (8342) 28-86-29, www.13.mchs.gov.ru , mrd@ural.mchs.ru
33	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420088, г. Казань, ул. Ярулина, д. 1-а, тел. (8432) 72-03-90, 38-39-05, 21-61-52, www.16.mchs.gov.ru , tat@ural.mchs.ru
34	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 325, тел. (3412) 51-47-47, 60-66-03, www.18.mchs.gov.ru , udmgo@udmnet.ru
35	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии	428000, г. Чебоксары, переулок Огнеборцев, д. 4, тел. (8352) 62-34-56, 62-22-51, 62-02-62, www.21.mchs.gov.ru , disaster@cap.ru
36	Главное управление МЧС России по Кировской области	610035, г. Киров, ул. Маклина, д. 65, тел. (8332) 54-69-62, 64-21-77, www.43.mchs.gov.ru , kirovugps@ural.mchs.ru
37	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 53-а, тел. (342) 212-42-52, www.59.mchs.gov.ru , zamnachuk@ugps.su
38	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. Окский съезд, д. 6, тел. (831) 200-11-00, 200-11-70, www.52.mchs.gov.ru , nnov@ural.mchs.ru
39	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Гая, дом 21, тел. (3532) 77-62-35, www.56.mchs.gov.ru , orenburg@ural.mchs.ru
40	Главное управление МЧС	440088, г. Пенза, ул. Дзержинского, д. 5,

	России по Пензенской области	тел. (8412) 68-13-45, 94-40-09, www.58.mchs.gov.ru, penzago@sura.ru
41	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 193, тел. (846) 338-96-06, 337-05-72, www.63.mchs.gov.ru, samara@ural.mchs.ru
42	Главное управление МЧС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, площадь Соборная, д. 7, тел. (8452) 49-56-27, 49-56-14, www.64.mchs.gov.ru, ugps@freeline.ru
43	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 121, тел.: (8422) 42-64-01, 42-99-13, www.73.mchs.gov.ru, go_uln@mail.ru, ulcuks@mail.ru
44	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 68, тел. (351) 263-50-55, 266-56-48, www.74.mchs.gov.ru, ugps@blaze.uu.ru
45	Главное управление МЧС России по Курганской области	640006, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 191, тел. (3522) 47-64-82, www.45.mchs.gov.ru, info@mchs45.ru
46	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 84, тел. (343) 346-12-54, www.66.mchs.gov.ru, gu@mchs96.ru
47	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. М. Горького, д. 72, тел. (3452) 46-42-08, 59-05-64, www.72.mchs.gov.ru, tumen@ural.mchs.ru
48	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 5а, тел. (3467) 357-937, 357-802, www.86.mchs.gov.ru, gochshm@guhmao.ru
49	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629003, г. Салехард, ул. Республики, д. 28, тел. (34922) 3-22-99, 4-85-80, www.89.mchs.gov.ru, ynao@ural.mchs.ru
50	Главное управление МЧС России по Республике Адыгея	385021, г. Майкоп, ул. Хакурате, д. 642, тел. (дов.) (877) 256-80-78, www.01.mchs.gov.ru, gumchs-01@yandex.ru
51	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358003, г. Элиста, ул. Ленина, д. 349, тел. (дов.) (847) 229-99-99, www.08.mchs.gov.ru, GU_mchs@mail.ru
52	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350063, г. Краснодар, ул. Мира, д. 56, тел. (дов.) (861) 268-64-40, www.23.mchs.gov.ru, gumchskk@mail.ru
53	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г. Астрахань, ул. Волжская, д. 11, тел. (дов.) (851) 239-99-99, www.30.mchs.gov.ru, mchs@astranet.ru
54	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. 13 Гвардейской Дивизии, д. 15а, тел. (дов.) (844) 278-99-99, www.34.mchs.gov.ru
55	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Долomanовский, д. 132, тел. (дов.) (886) 239-99-99, www.61.mchs.gov.ru, gumchsro@donpac.ru

56	Главное управление МЧС России по Республике Крым	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 103, тел. (дов.) (365) 255-09-04, www.82.mchs.gov.ru , cuks_gu@mchs.rk.gov.ru
57	Главное управление МЧС России по г. Севастополь	299007, г. Севастополь, ул. Олега Кошевого, д. 6, тел. (дов.) (869) 265-55-10, www.92.mchs.gov.ru , sevmchs92@mail.ru
58	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360017, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 19, тел. (дов.) (866) 239-99-99, www.07.mchs.gov.ru , 93538@mail.ru
59	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, д. 33, тел. (дов.) (878) 226-01-00, www.09.mchs.gov.ru , emercom_kchr@mail.ru
60	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д. 124а, тел. (дов.) (872) 239-99-99, www.05.mchs.gov.ru , mchspord@yandex.ru , mchspord@dinet.ru
61	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. Д. Мальсагова, д. 34, тел. (дов.) (873) 455-99-99, www.06.mchs.gov.ru , mchsri@yandex.ru
62	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия - Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Международная, д. 1, тел. (дов.) (873867) 225-84-32, www.15.mchs.gov.ru , 15.mchs@rso-a.ru
63	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	355037, г. Ставрополь, ул. 8 Марта, д. 164, тел. (дов.) (865) 239-99-99, www.26.mchs.gov.ru
64	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364051, г. Грозный, ул. Умара Садаева, д. 13, тел. (дов.) (871) 233-24-25, www.95.mchs.gov.ru , gu_mchs_grozny@mail.ru
65	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, д. 5, тел. (3012) 21-40-42, 21-26-80, www.03.mchs.gov.ru , emeo3709@byrnet.ru
66	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, д. 115/1, тел. (38822) 2-37-58, 2-37-64, www.04.mchs.gov.ru , mchs_ra@mail.ru
67	Главное управление МЧС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 44, тел. (39422) 2-64-56, 2-64-58, www.17.mchs.gov.ru , gu_mchs_rt@mail.ru
68	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия	655001, г. Абакан, ул. Крылова, д. 133, стр. 1, тел. (3902) 29-55-56, 29-55-42, www.19.mchs.gov.ru , mchs19@mail.ru
69	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю	656000, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 2и, тел. (3852) 54-87-55, 54-07-42, www.22.mchs.gov.ru , okugpsc@akugps.altkr.sibrc.mchs.ru
70	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, проспект Мира, д. 68, тел. (3912) 22-27-81, www.24.mchs.gov.ru , kadr@ugps.krasnoyarsk.ru

71	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 15 тел. (3952) 78-59-45, www.38.mchs.gov.ru, irkmchs@yandex.ru
72	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650991, г. Кемерово, ул. Красная, д. 11, тел. (3842) 77-12-85, 34-84-01, www.42.mchs.gov.ru, kansmchs42@mail.ru
73	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 80, тел. (383) 222-19-52, 222-60-41, 218-81-99, www.54.mchs.gov.ru, oso@ugps.nsk.sibrc.mchs.ru
74	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41, тел. (3812) 25-83-26, 25-55-16, 25-65-16, www.55.mchs.gov.ru, pinagor@pmskgps.omsk.sibrc.mchs.ru
75	Главное управление МЧС России по Томской области	634057, г. Томск, пр. Мира, д. 26, тел.: 8(3822) 511-011, 600-800, www.70mchs.gov.ru, kchs@kchs.tomsk.gov.ru
76	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 37, тел. (3022) 26-63-57, www.75.mchs.gov.ru, gugo@mchs.megalink.ru
77	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 8, тел. (4112) 42-43-80, 42-49-97, www.14.mchs.gov.ru, 14mchs@mail.ru
78	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Суханова д. 3, тел. (423) 243-28-27, www.25.mchs.gov.ru, gu@mchs25.ru
79	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680003, г. Хабаровск, ул. Союзная д. 3а, тел. (4212) 41-29-40, www.27.mchs.gov.ru, guhab@sovintel.ru
80	Главное управление МЧС России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. 47, тел. (4162) 53-27-40, 52-67-02, www.28.mchs.gov.ru, brandmaster@tsl.ru
81	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 25, тел. (4152) 41-22-22, www.41.mchs.gov.ru, emercom@mail.kamchatka.ru
82	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Советская, д. 9, тел. (4132) 62-97-70, 62-41-91, www.49.mchs.gov.ru, go@online.magadan.su
83	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 129, тел. (4242) 49-85-03, 49-85-01, www.65.mchs.gov.ru, mchs@emercom.dsc.ru
84	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 34-а, тел. (42622) 4-12-00, 2-60-29, www.79.mchs.gov.ru, mchs.eao@online.jar.ru
85	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 52, тел. (42722) 2-43-74, www.87.mchs.gov.ru, extra@anadyr.ru

Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
предоставления государственной
услуги по согласованию создания
профессиональных аварийно-спасательных
служб, профессиональных
аварийно-спасательных формирований
в организациях, занимающихся
одним или несколькими видами
деятельности, при осуществлении
которых законодательством
Российской Федерации предусмотрено
обязательное наличие у организаций
собственных аварийно-спасательных
служб, аварийно-спасательных
формирований, утвержденному
приказом МЧС России
от _____ N ____

Рекомендуемый образец

(наименование Главного управления МЧС России)

Учетная карточка личной консультации заявителя

N _____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

Повторность: Да/Нет _____ Количество обращений заявителя _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

(подпись заявителя)

(подпись лица, проводившего консультацию)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
предоставления государственной
услуги по согласованию создания
профессиональных аварийно-спасательных
служб, профессиональных
аварийно-спасательных формирований
в организациях, занимающихся
одним или несколькими видами
деятельности, при осуществлении
которых законодательством
Российской Федерации предусмотрено
обязательное наличие у организаций
собственных аварийно-спасательных
служб, аварийно-спасательных
формирований, утвержденному
приказом МЧС России
от _____ N _____

Форма

(Главное управление

МЧС России)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать создание профессиональной аварийно-спасательной
службы (профессионального аварийно-спасательного формирования) (далее –
ПАСС (Ф)) в _____

(полное наименование организации, с указанием организационно-правовой
формы и адреса местонахождения организации)

(сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа организации, по которому осуществляется
связь с организацией)

Сведения о государственной регистрации _____

(ОГРН, ИНН)

Согласование создания ПАСС (Ф) в организации прошу _____

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить
лично заявителю)

Сведения о лице, подавшем заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства
и контактный телефон)

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
предоставления государственной
услуги по согласованию создания
профессиональных аварийно-спасательных
служб, профессиональных
аварийно-спасательных формирований
в организациях, занимающихся
одним или несколькими видами
деятельности, при осуществлении
которых законодательством
Российской Федерации предусмотрено
обязательное наличие у организаций
собственных аварийно-спасательных
служб, аварийно-спасательных
формирований, утвержденному
приказом МЧС России
от _____ N ____

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

